

Số: 1925/UBND-NV

Nam Từ Liêm, ngày 29 tháng 6 năm 2023

V/v triển khai hướng dẫn việc
thăng hạng chức danh nghề nghiệp
(CDNN) giáo viên mầm non, phổ
thông công lập hạng III lên hạng II.

Kính gửi: Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND Quận

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 15/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 1783/SNV-CCVC ngày 21/6/2023 của Sở Nội vụ Thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp (CDNN) giáo viên mầm non, phổ thông công lập (*Có Văn bản kèm theo*), UBND Quận yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND Quận thực hiện một số nội dung sau:

1. Thông báo công khai Công văn số 1783/SNV-CCVC ngày 21/6/2023 của Sở Nội vụ Thành phố Hà Nội đến viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.
2. Khẩn trương triển khai thực hiện theo hướng dẫn đảm bảo đúng đối tượng, đúng nguyên tắc; Tổ chức thực hiện báo cáo rà soát cơ cấu, số lượng, xác định nhu cầu và đề xuất chỉ tiêu thăng hạng CDNN giáo viên.
3. Lập và thẩm định hồ sơ, đề xuất danh sách các trường hợp đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện dự thăng hạng theo đúng quy định của pháp luật.
4. Chịu trách nhiệm về tính khách quan, trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự thi thăng hạng; tính chính xác của báo cáo và các phụ lục kèm theo của đơn vị.
5. Kịp thời chỉ đạo, giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh (*nếu có*) thuộc thẩm quyền và theo quy định của pháp luật.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện xong trước ngày 15/7/2023 và nộp hồ sơ về UBND Quận (qua phòng Nội vụ) trước ngày 20/7/2023 (*Lịch tiếp nhận hồ sơ sẽ được thông báo cụ thể sau*).

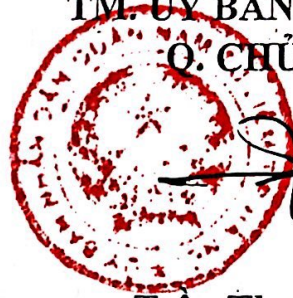
Thành phần hồ sơ gồm: 1) Hồ sơ đăng ký dự thăng hạng của viên chức (theo hướng dẫn tại mục 2 phần IV của Công văn số 1783/SNV-CCVC ngày 21/6/2023 của Sở Nội vụ Thành phố); 2) Báo cáo của đơn vị về cơ cấu viên chức, số lượng, xác định nhu cầu thi thăng hạng CDNN viên chức giáo viên; 3) Các Phụ lục I và Phụ lục II (theo mẫu đính kèm).

Yêu cầu các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND Quận khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên; (Để thực hiện)
- Sở Nội vụ TP. Hà Nội; (Để
- Lãnh đạo UBND Quận; | b/cáo)
- Các phòng: NV, GD&ĐT, TC-KH; (Để phối hợp)
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
O. CHỦ TỊCH



Trần Thanh Long